

*Ihr Name*

*Ihre Adresse*

*ggf. Ihre Telefonnummer/ Mailadresse*

*Ihr Arbeitgeber/ Vorgesetzter*

*ggf. Name des Ansprechpartners*

*Adresse*

*Ort, aktuelles Datum*

### **Muster für Kündigung durch Arbeitnehmer in der Probezeit**

Sehr geehrter Herr Mustermann/ Sehr geehrte Frau Mustermann,

hiermit möchte ich Ihnen die Kündigung des am xx.xx.xxxx mit Ihnen vereinbarten Arbeitsvertrages mitteilen. Da ich mich noch in meiner Probezeit befinde, erfolgt die Kündigung innerhalb der vertraglich vereinbarten zwei Wochen (*diesen Absatz ggf. Ihren Vertragsbedingungen anpassen*).

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Erhalt dieses Schreibens sowie das konkrete Beendigungsdatum.

Ferner bitte ich Sie, mir einen Arbeitsnachweis bzw. ein Arbeitszeugnis auszustellen.

Nichtsdestotrotz bedanke ich mich für die Zusammenarbeit und natürlich Ihr Vertrauen in mich.

Mit freundlichen Grüßen

---

*Ihre Unterschrift*

---

*Unterschrift Ihres Arbeitgebers*

Kündigung erhalten am: \_\_\_\_\_ Kündigung gültig zum: \_\_\_\_\_