

Muster: Zwischenzeugnis

Frau Ingeborg Hase, geboren am [Datum], ist seit dem [Datum] in unserem Unternehmen als [Berufsbezeichnung] tätig.

Beschreibung des Unternehmens

[Hier können Sie Informationen über Ihr Unternehmen einfügen, wie z. B. in welchem Bereich Sie arbeiten, was Ihre Hauptziele sind, wie Sie gedenken, diese zu erreichen, wie viele Mitarbeiter das Unternehmen beschäftigt, etc.]

Beschreibung der Tätigkeit

Zum Aufgabengebiet von Frau Hase zählen vor allem die folgenden Tätigkeiten:

- [Aufgabe A]
- [Aufgabe B]
- [Aufgabe C]

Bewertung der Arbeits- und Sozialleistungen

[Hier können Sie die Arbeitsweise sowie das Sozialverhalten des betroffenen Arbeitnehmers beschreiben, z. B. wie motiviert und engagiert er ist, wie viel Eigenverantwortung er an den Tag legt, wie er zum Erfolg des Unternehmens beitragen hat, wie das Verhältnis zu Kollegen und Vorgesetzten ist, etc.]

Schlussformel

Wir stellen dieses Zwischenzeugnis aufgrund der Verlängerung des Arbeitsvertrages aus. Wir bedanken uns bei Frau Hase für die stets zufriedenstellende Arbeit und hoffen auf eine weitere lange gute Zusammenarbeit.

Ort, Datum

Unterschrift