Arbeitgeber

Abteilung/ Berufstitel

Name des Ansprechpartners

Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Datum: xx.yy.zz

Muster für ein Handyverbot am Arbeitsplatz

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

hiermit weisen wir Sie darauf hin, dass ab dem zz.yy.xx jegliche Nutzung privater Telefone (Handy/ Smartphone) während der Arbeitszeit nicht mehr gestattet ist.
Diese neue Regelung tritt in Kraft, da bereits in der Vergangenheit die Beschäftigung mit dem privaten Telefon für eine erhebliche Ablenkung sorgte, die den sicheren und flüssigen Betriebsablauf stören kann.
Ein Verstoß wird zu den entsprechenden arbeitsrechtlichen Konsequenzen führen, bis hin zur außerordentlichen Kündigung.
Bitte geben Sie dieses Schreiben unterschrieben an die Personalabteilung, damit es Ihrer Akte ordentlich hinzugefügt werden kann.

Mit freundlichen Grüßen

gelesen und zur Kenntnis genommen

_____

Unterschrift Geschäftsführer

_____

Unterschrift Arbeitnehmer

MUSTER