

Arbeitgeber

Abteilung/Jobtitel

Name des Ansprechpartners

Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Datum: xx.yy.zzzz

Muster für eine verhaltensbedingte Abmahnung

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

laut Arbeitsvertrag sind Sie dazu verpflichtet, die Kunden im Verkaufsgespräche zuvorkommend und unaufdringlich zu beraten. Das schließt ebenso einen freundlichen Umgangston mit ein. Doch vor allem in den vergangenen drei Wochen sind Sie diesen Vorgaben nicht nachgekommen.

Folgende Beschwerden traten auf:

- Datum, Zeit, Situation
- Datum, Zeit, Situation
- ...
- ...

Ein solches Fehlverhalten gegenüber unseren Kunden dulden wir nicht. Denn damit schaden Sie auch dem Betrieb.

Sollten sich derartige Vorfälle in Zukunft wiederholen, behalten wir uns den Schritt zur Kündigung vor.

Eine Kopie der vorliegenden Abmahnung legen wir Ihrer Personalakte bei.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer

Abmahnung erhalten am: _____

MUSTER