

Arbeitgeber

Abteilung/Jobtitel

Name des Ansprechpartners

Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Datum: xx.yy.zzzz

### **Personenbedingte Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte/r Frau/Herr Xyz,

hiermit kündige ich das Arbeitsverhältnis vom xx.yy.zzzz. fristgerecht zum xx.yy.zzzz.

Diese Kündigung wird aus personenbedingten Gründen ausgesprochen. Ich sehe mich zu diesem Schritt gezwungen, da eine Besserung Ihrer gesundheitlichen Situation nicht absehbar ist und zu erheblichen Störungen im Betriebsablauf führt.

Der Betriebsrat wurde hierüber informiert und hat bereits seine Zustimmung signalisiert.

Hinweis:

Möchten Sie das Arbeitslosengeld I vollumfänglich in Anspruch nehmen, sind Sie dazu verpflichtet, die Agentur für Arbeit unverzüglich nach Erhalt des vorliegenden Schreibens über den Umstand zu informieren und sich arbeitssuchend zu melden.

Nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses werden Ihnen die Arbeitspapiere zugesandt.

Mit freundlichen Grüßen

Xyz (Arbeitgeber)