

Arbeitgeber

Abteilung/Jobtitel

Name des Ansprechpartners

Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Datum: xx.yy.zzzz

Muster für Kündigung durch Arbeitgeber

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

hiermit kündige ich fristgerecht das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis, das durch den Arbeitsvertrag vom xx.yy.zzzz begründet ist, zum xx.yy.zzzz beziehungsweise zum nächstmöglichen Termin.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer

Kündigung erhalten am: _____