

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Arbeitgeber

Abteilung/Jobtitel

Name des Ansprechpartners

Adresse des Arbeitgebers

Datum: xx.yy.zzzz

Muster für Kündigung durch Arbeitnehmer

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

hiermit kündige ich meinen bestehenden Arbeitsvertrag ordentlich und fristgerecht zum nächstmöglichen Termin.

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Erhalt der Kündigung sowie das Beendigungsdatum.

Außerdem bitte ich Sie, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Ich bedanke mich herzlich für die bisherige Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber

Kündigung erhalten am: _____

Muster von arbeitsrechte.de