

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Arbeitgeber

Abteilung/Jobtitel

Name des Ansprechpartners

Adresse des Arbeitgebers

Datum: xx.yy.zzzz

**Muster für Kündigung durch Arbeitnehmer**

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

hiermit kündige ich meinen bestehenden Arbeitsvertrag ordentlich und fristgerecht zum nächstmöglichen Termin.

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Erhalt der Kündigung sowie das Beendigungsdatum.

Außerdem bitte ich Sie, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen.

Ich bedanke mich herzlich für die bisherige Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift Arbeitnehmer

---

Unterschrift Arbeitgeber

Kündigung erhalten am: \_\_\_\_\_

Muster von [arbeitsrechte.de](http://arbeitsrechte.de)