

[Ihr Name]

[Ihre Straße und Hausnummer]

[Ihre PLZ, Ort]

[Ihre Telefonnummer]

[Ihre E-Mail-Adresse]

[Name des Arbeitgebers]

[Personalabteilung]

[Straße und Hausnummer des Arbeitgebers]

[PLZ und Ort des Arbeitgebers]

[Ort, Datum TT.MM.JJJJ]

Betreff: Gefährdungsanzeige gemäß § 16 Arbeitsschutzgesetz

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich auf eine aus meiner Sicht bestehende Gefährdung am Arbeitsplatz aufmerksam machen. Seit dem [Datum] kommt es regelmäßig zu [Beschreibung der Gefährdung, z. B. Personalmangel, defekte Technik, fehlender Schutzkleidung].

Trotz mehrerer Hinweise an meine Vorgesetzten hat sich die Situation nicht verbessert. Ich sehe dadurch sowohl meine eigene Gesundheit als auch die Sicherheit meiner Kollegen gefährdet.

[ggf. weitere wichtige Informationen zur Sachlage anführen, z. B. konkrete Beispiele, geführte Gespräche innerhalb des Unternehmens etc.]

Ich bitte daher um eine Prüfung der Sachlage und um geeignete Maßnahmen zur Beseitigung der Gefährdung. Gern bin ich zu einem Gespräch bereit.

Mit freundlichen Grüßen

[Name & Unterschrift / optional anonym]