

Muster für eine fristlose Kündigung bei Arbeitsverweigerung

Name des Arbeitgebers
Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers
Adresse des Arbeitnehmers

Ort, Datum

Fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte(r) Herr / Frau [Name Arbeitnehmer],

hiermit kündige ich das bestehende Arbeitsverhältnis, geschlossen am [Datum Vertragsbeginn],
fristlos und aus wichtigem Grund. Ich sehe mich dazu gezwungen, diesen Schritt zu gehen, weil ein
weiterbestehendes Arbeitsverhältnis nicht mehr tragbar für mich und das Unternehmen wäre.

Wird eine außerordentliche Kündigung wider Erwarten als nicht gerechtfertigt gewertet, kündige ich
Ihnen ersatzweise ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, dem [Datum bei Einhaltung der
Kündigungsfrist].

Zur Begründung:

Ich möchte meine Kündigung wie folgt begründen: Sie haben wiederholt ohne ersichtlichen Grund
Arbeit verweigert, die zu Ihren arbeitsvertraglichen Pflichten zählt. Auch nach erteilter Abmahnung
hat sich dieses Verhalten Ihrerseits nicht gebessert.

Das Ausführen folgender Tätigkeiten haben Sie verweigert: [Hier die genaue Angabe, welche
Arbeiten verweigert wurden und wann dies geschah]

Dieses Verhalten hat dazu geführt, dass ich in Sie als Arbeitnehmer kein Vertrauen mehr haben kann.
Da somit keine Grundlage mehr für eine angemessene Zusammenarbeit gegeben ist, soll das
Arbeitsverhältnis mit sofortiger Wirkung hiermit beendet werden.

Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung der Kündigung.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift des Arbeitgebers]

[Name des Arbeitgebers]

[ggf. Stempel des Unternehmens]