

## **Muster für die fristlose Kündigung durch den Arbeitnehmer**

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Name des Arbeitgebers

Adresse des Arbeitgebers

Ort, Datum

### **Fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte Damen und Herren / Sehr geehrte(r) Herr / Frau [Name Arbeitgeber],

hiermit kündige ich das bestehende Arbeitsverhältnis, geschlossen am [Datum Vertragsbeginn],  
fristlos und aus wichtigem Grund. Ich sehe mich dazu gezwungen, diesen Schritt zu gehen, weil ein  
weiter bestehendes Arbeitsverhältnis nicht mehr tragbar für mich wäre.

Wird eine außerordentliche Kündigung wider Erwarten als nicht gerechtfertigt gewertet, kündige ich  
ersatzweise ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zum [Datum bei Einhaltung der  
Kündigungsfrist].

### **Zur Begründung:**

Ich möchte meine Kündigung wie folgt begründen: [Hier den außerordentlichen Kündigungsgrund  
ergänzen.]

Dieser Grund hat dazu geführt, dass ich in Sie als Arbeitgeber kein Vertrauen mehr haben kann. Da  
somit keine Grundlage mehr für eine angemessene Zusammenarbeit gegeben ist, ist das  
Arbeitsverhältnis mit sofortiger Wirkung hiermit beendet.

Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung meiner Kündigung und um eine schnellstmögliche  
Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift des Arbeitnehmers]

[Name des Arbeitnehmers]