

## **Muster für die fristlose Kündigung durch den Arbeitgeber**

Name des Arbeitgebers

Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Ort, Datum

### **Fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte(r) Herr / Frau [Name Arbeitnehmer],

hiermit kündige ich das bestehende Arbeitsverhältnis, geschlossen am [Datum Vertragsbeginn],  
fristlos und aus wichtigem Grund. Ich sehe mich dazu gezwungen, diesen Schritt zu gehen, weil ein  
weiter bestehendes Arbeitsverhältnis nicht mehr tragbar für das Unternehmen wäre.

Wird eine außerordentliche Kündigung wider Erwarten als nicht gerechtfertigt gewertet, kündige ich  
Ihnen ersatzweise ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zum [Datum bei Einhaltung der  
Kündigungsfrist].

### **Zur Begründung:**

Ich möchte meine Kündigung wie folgt begründen: Hier den außerordentlichen Kündigungsgrund  
ergänzen.

Dieser Grund hat dazu geführt, dass ich in Ihnen als Arbeitnehmer kein Vertrauen mehr haben kann.  
Da somit keine Grundlage mehr für eine angemessene Zusammenarbeit gegeben ist, ist hiermit das  
Arbeitsverhältnis mit sofortiger Wirkung beendet.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift des Arbeitgebers]

[Name des Arbeitgebers]

[Stempel des Unternehmens]