Muster für eine fristlose Kündigung: Arbeitgeber zahlt nicht pünktlich

Name des Arbeitnehmers
Adresse des Arbeitnehmers

Name des Arbeitgebers
Adresse des Arbeitgebers

Ort, Datum

Fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren / Sehr geehrte(r) Herr / Frau [Name Arbeitgeber],

hiermit kündige ich das bestehende Arbeitsverhältnis, geschlossen am [Datum Vertragsbeginn], fristlos und aus wichtigem Grund. Ich sehe mich dazu gezwungen, diesen Schritt zu gehen, weil ein weiterbestehendes Arbeitsverhältnis nicht mehr tragbar für mich wäre.

Wird eine außerordentliche Kündigung wider Erwarten als nicht gerechtfertigt gewertet, kündige ich ersatzweise ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, dem [Datum bei Einhaltung der Kündigungsfrist].

Zur Begründung:

Ich möchte meine Kündigung wie folgt begründen: Sie sind mit meiner Lohnzahlung in erheblichem Zahlungsverzug. konkret haben Sie mir bereits [Hier die genaue Anzahl der nicht gezahlten Gehälter inklusive der Gesamtsumme ergänzen] nicht gezahlt.

Dieser Zahlungsrückstand hat dazu geführt, dass ich in Sie als Arbeitgeber kein Vertrauen mehr haben kann, denn auch nach meiner eingereichten Abmahnung vom [Datum der Abmahnung] hat sich die Situation nicht gebessert. Da somit keine Grundlage mehr für eine angemessene Zusammenarbeit gegeben ist, soll das Arbeitsverhältnis mit sofortiger Wirkung hiermit beendet werden.

Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung meiner Kündigung und um eine schnellstmögliche Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift des Arbeitnehmers]

[Name des Arbeitnehmers]

Muster zur Verfügung gestellt von arbeitsrechte.de