

*Ihr Name*

*Ihre Adresse*

*ggf. Ihre Telefonnummer/Mailadresse*

*Ihr Arbeitgeber/ Vorgesetzter/Vertragspartner*

*ggf. Name des Ansprechpartners*

*Adresse*

*Ort, aktuelles Datum*

**Muster für Inanspruchnahme von XYZ gemäß Paragraph XYZ**

Sehr geehrter Herr Mustermann/ Sehr geehrte Frau Mustermann,

hiermit möchte ich von meinem Recht (*hier entsprechend ergänzen*) entsprechend Gebrauch machen. Dies begründet sich wie folgt:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Die zu wählende Ausschlussfrist laut Arbeitsvertrag zum xx.xx.xxxx ist eingehalten.

Bitte informieren Sie mich über die obengenannte E-Mail-Adresse, ob Sie dieses Schreiben erhalten haben. Des Weiteren bitte ich um eine zügige Bearbeitung meines Anliegens.

Mit freundlichen Grüßen

---

*Ihre Unterschrift*