

Ihr Name

Ihre Adresse

ggf. Ihre Telefonnummer/Mailadresse

Ihr Arbeitgeber/ Vorgesetzter/Vertragspartner

ggf. Name des Ansprechpartners

Adresse

Ort, aktuelles Datum

Muster für Inanspruchnahme von XYZ gemäß Paragraph XYZ

Sehr geehrter Herr Mustermann/ Sehr geehrte Frau Mustermann,

hiermit möchte ich von meinem Recht (*hier entsprechend ergänzen*) entsprechend Gebrauch machen. Dies begründet sich wie folgt:

Die zu wahrende Ausschlussfrist laut Arbeitsvertrag zum xx.xx.xxxx ist eingehalten.

Bitte informieren Sie mich über die obengenannte E-Mail-Adresse, ob Sie dieses Schreiben erhalten haben. Des Weiteren bitte ich um eine zügige Bearbeitung meines Anliegens.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Unterschrift