

[Ihr Name]

[Ihre Straße und Hausnummer]

[Ihre PLZ, Ort]

[Ihre Telefonnummer]

[Ihre E-Mail-Adresse]

[Name des Arbeitgebers]

[Personalabteilung]

[Straße und Hausnummer des Arbeitgebers]

[PLZ und Ort des Arbeitgebers]

[Ort, Datum TT.MM.JJJJ]

Antrag auf Weiterbeschäftigung nach Renteneintrittsalter

Sehr geehrte Damen und Herren [oder „Sehr geehrte(r) Frau/Herr [Name],

mit diesem Schreiben beantrage ich die Fortsetzung meiner Beschäftigung in Ihrem Unternehmen über das reguläre Rentenalter hinaus.

Meine langjährige Berufserfahrung sowie die in meiner bisherigen Position erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten bestärken mich in der Überzeugung, auch trotz meines Rentenalters künftig einen wertvollen Beitrag zum Erfolg des Unternehmens leisten zu können.

Sowohl physisch als auch geistig bin ich in der Lage, meine Tätigkeit weiterhin erfolgreich auszuführen.

Ich bin überzeugt, dass meine Weiterbeschäftigung nicht nur mir zugutekommt, sondern auch Ihrem Unternehmen, indem es auf bewährtes Wissen und Erfahrung zurückgreifen kann - ein klarer Vorteil in der aktuellen Marktsituation.

Ich wäre Ihnen sehr dankbar, wenn wir meine Weiterbeschäftigung in einem persönlichen Gespräch besprechen könnten, um mögliche Fragen und Details zu klären.

Selbstverständlich stehe ich Ihnen für Rückfragen telefonisch oder per Mail zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]