

Name des Arbeitnehmers
Adresse des Arbeitnehmers

Name des Arbeitgebers
Adresse des Arbeitgebers

Datum: xx.yy.zzzz

Muster für einen Antrag auf Sonderurlaub wegen Umzug

Sehr geehrte/r [Name des Ansprechpartners],

hiermit möchte ich Sie bitten, mir für meinen Umzug am [Datum] einen Tag Sonderurlaub zu gewähren. Der Umzug ist erforderlich, da ich [kurze Begründung, z. B. berufsbedingt / aus privaten Gründen].

Ich würde mich freuen, wenn meinem Antrag stattgegeben wird. Für Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber