Ihr Name
Ihre Adresse
ggf. Ihre Telefonnummer/ Mailadresse

Ihr Arbeitgeber/ Vorgesetzter
ggf. Name des Ansprechpartners
Adresse

Ort, aktuelles Datum

Musterschreiben: Antrag auf Entfristung vom Arbeitsvertrag

Sehr geehrter Herr Mustermann/ Sehr geehrte Frau Mustermann,

ich beziehe mich auf meinen derzeitigen befristeten Arbeitsvertrag, der am XX.XX.XXXX [Enddatum des befristeten Vertrags] endet. Seit meinem Eintritt in Ihr Unternehmen am XX.XX.XXXX [Startdatum des Arbeitsverhältnisses] habe ich mich in meine Aufgaben eingearbeitet und zahlreiche Erfahrungen gesammelt.

Ich bin sehr daran interessiert, meine Tätigkeit in Ihrem Unternehmen fortzusetzen. Daher stelle ich hiermit einen Antrag auf Entfristung meines Arbeitsvertrags.

Ich bin überzeugt davon, dass ich weiterhin einen wertvollen Beitrag zum Erfolg des Unternehmens leisten kann und freue mich auf eine weiterhin produktive Zusammenarbeit.

Bitte bestätigen Sie den Erhalt dieses Antrags und informieren Sie mich über das weitere Vorgehen in dem Prozess.

Mit freundlichen Grüßen

_____

Ihre Unterschrift

MUSTER