

Arbeitgeber

Abteilung/Jobtitel

Name des Ansprechpartners

Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Datum: xx.yy.zzzz

Muster für eine Abmahnung wegen Diebstahl

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

Sie haben gegen die arbeitsvertraglich vereinbarten Pflichten verstoßen. Hiermit weisen wir Sie ausdrücklich auf ebendiese hin.

Nach Ladenschluss haben Sie die übrig gebliebene Ware mitgenommen. Das wurde von Frau Xyz und Herrn Zyx beobachtet. Als wir sie darauf angesprochen haben, räumten Sie ein, dies aus Gewissensgründen getan zu haben. Mit der Kenntnis, dass das Personal diese Ware zu einem sehr geringen Preis erwerben kann, haben Sie es dennoch mitgenommen.

Damit liegt ein Diebstahl vor. Aufgrund der langjährigen Zusammenarbeit und der Tatsache, dass Sie sich noch nie haben etwas zu Schulden kommen lassen, erteilen wir Ihnen hiermit eine Abmahnung. Sollte sich Ihr Verhalten in Zukunft nicht ändern, sehen wir uns gezwungen, Ihnen zu kündigen.

Als Kopie wird diese Abmahnung zu Ihrer Personalakte gelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer

Abmahnung erhalten am: _____

MUSTER