

Name Musterarbeitnehmer

Adresse Musterarbeitnehmer

Musterarbeitgeber

Musterabteilung

Adresse Musterarbeitgeber

Datum: xx.xx.xxxx

Kündigung des Arbeitsvertrags vom xx.xx.xxxx

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich meinen oben genannten Arbeitsvertrag unter Einhaltung der Frist zum nächstmöglichen Termin. Ich bitte Sie, mir eine Bestätigung der Kündigung sowie das Datum des Beendigungszeitpunkts schriftlich zukommen zu lassen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Musterarbeitnehmer