

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Arbeitgeber

Abteilung/Jobtitel

Name des Ansprechpartners

Adresse des Arbeitgebers

Datum: xx.yy.zzzz

### **Krankmeldung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

leider bin ich erkrankt. Unter den gegebenen Umständen werde ich einen Arzt aufsuchen.

Die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung reiche ich schnellstmöglich im Anschluss meines Arztbesuches ein. Dann erfahren sie auch, wie lange dieser Ausfall dauern wird.

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift Arbeitnehmer