

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Name des Arbeitgebers

Abteilung/Jobtitel

Adresse des Arbeitgebers

Datum: xx.yy.zzzz

### **Antrag auf Freistellung von der Arbeit zur Stellungsuche**

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

hiermit beantrage ich eine Freistellung von der Arbeit vom [Datum] bis [Datum] für die Suche nach einem neuen Arbeitsplatz bei gleichzeitiger Entgeltfortzahlung. In dieser Zeit sind sowohl die Anfertigung von Bewerbungen als auch mögliche Vorstellungsgespräche inbegriffen. Indem Sie mir den Empfang dieses Schreibens bestätigen, stimmen Sie meinem Antrag auf Freistellung zu.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitnehmer

.....

Hiermit bestätige ich den Empfang des Antrags auf Freistellung von der Arbeit zur Stellungsuche von Herrn/Frau xyz und stimme dem gewünschten Zeitraum zu.

Antrag erhalten am [Datum]

\_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitgeber