

Arbeitgeber

Abteilung/Jobtitel

Name des Ansprechpartners

Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Datum: xx.yy.zzzz

Muster für betriebsbedingtes Kündigungsschreiben

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

mit diesem Schreiben kündigen wir den mit Ihnen geschlossenen Arbeitsvertrag vom 00.00.0000 fristgerecht zum 00.00.0000. Es liegen betriebsbedingte Gründe vor.

Aufgrund der Schließung der Abteilung Xyz sehen wir uns zu diesem Vorgehen gezwungen. Die Umsetzung erfolgt zum 00.00.0000.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie sich spätestens drei Monate vor Beenden des Arbeitsverhältnisses bei der Agentur für Arbeit melden müssen. Zudem sind Sie nach § 38 Abs. 1 Drittes Buch Sozialgesetzbuch (SGB III) zu einer frühzeitigen Arbeitssuche verpflichtet.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer

Kündigung erhalten am: _____

MUSTER