

Name des Arbeitgebers

Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Datum: xx.yy.zzzz

### **Muster für Abmahnung wegen Zuspätkommen**

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

Ihr Arbeitsvertrag enthält folgende Vorgaben: Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Als Kernarbeitszeit gilt der Zeitraum zwischen 9 und 17 Uhr. Ab diesem Zeitpunkt muss die Arbeit spätestens aufgenommen bzw. darf sie frühestens beendet werden.

Mit Bedauern mussten wir feststellen, dass Sie am xx.yy.zzzz erst um xx:yy Uhr zur Arbeit erschienen sind. Dieser Vorfall war nicht der erste dieser Art. Ähnliche Verfehlungen ereigneten sich bereits am xx.yy.zzzz, wo Sie erst um xx:yy Uhr Ihre Arbeit antraten und am xx.yy.zzzz, an dem Sie sich xx Minuten verspäteten. Sie haben sich damit wiederholt nicht an die arbeitsvertraglich geregelten Pflichten gehalten.

Ihr Verhalten ist nicht hinnehmbar, weshalb wir hiermit eine Abmahnung aussprechen. Wir fordern Sie mit diesem Schreiben auf, in Zukunft pünktlich Ihre Arbeit aufzunehmen. Sollten sich diese Verfehlungen künftig wiederholen, sehen wir uns gezwungen, weitere arbeitsrechtliche Konsequenzen einzuleiten und Ihnen schlimmstenfalls eine fristlose Kündigung zukommen zu lassen.

Mit freundlichen Grüßen

Xyz (Arbeitgeber)