Checkliste für ein Mitarbeitergespräch

1. Welche Ziele galt es zu erfüllen? Wie erfolgreich war ich?

_____

_____

_____

2. Wo habe ich die Erwartungen übertroffen?

_____

_____

_____

3. Was sind meine Stärken?

_____

_____

_____

4. Was sind meine Schwächen?

_____

_____

_____

5. Wo sehe ich Verbesserungspotenzial?

_____

_____

_____

MUSTER