

Name des Bewerbers

Adresse des Bewerbers

Kontaktdaten

Name des Unternehmens

Funktion des Ansprechpartners

Name des Ansprechpartners

Adresse des Unternehmens

Ort, Datum

Bewerbung um die Stelle als ...

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

seit xx.yy.zzzz bin ich als ... in der Abteilung ... tätig. Dort bin ich für ... verantwortlich. Der Fokus meiner Arbeit liegt demnach auf ...

In den vergangenen ... Jahren, in denen ich für das Unternehmen gearbeitet habe, konnte ich nicht nur mein fachliches Wissen stetig erweitern und vertiefen, sondern auch meine Fähigkeiten in den Bereichen ... Durch eine Weiterbildung konnte ich meine Kompetenzen bezüglich ... ausbauen und im Anschluss bei der Betreuung von Projekt X gewinnbringend nutzen.

Ich möchte mich jedoch neuen beruflichen Herausforderungen stellen und weiter an meinen Aufgaben wachsen. Deshalb freue ich mich, wenn Sie mir die Gelegenheit dazu geben.

In einem persönlichen Gespräch erläutere ich Ihnen gern nähere Einzelheiten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Bewerbers

Muster von arbeitsrechte.de